

Notulen Medezeggenschapsraad

2019 - 2020

MR1 - 17-9-2019

19:30 – 21:00

Nr	Onderwerp
1.	<p>Opening - Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none">• Afspraken / rollen<ul style="list-style-type: none">○ Voorzitter: Wilbert, Vice voorzitter/secretaris: Robert Besproken○ Notulist: Nieuwe notulist Daniéla○ Penningmeester: Richard Meegdes Gesprek geweest met nieuwe penningmeester.○ GMR (Martijn / Wilbert) Besproken○ Afspraken (email / aanbiedingsbrief / tijdigheid) Besproken• Afmeldingen + Mededelingen Afwezig: Akber en Jelle• Vaststellen agenda Besproken• Inventariseren rondvraag Uitgewerkt in punt 6• Notulen vorige vergadering Goedgekeurd
2.	<p>Jaarverslag en jaarplanning (speerpunten)</p> <ul style="list-style-type: none">• MR jaarverslag Het jaarverslag wordt afgerond en doorgestuurd voor feedback.• MR jaarplanning (Datum juni / Financieel → oktober / Beleid: ICT, LOV, Engels, Bewegingsonderwijs inplannen, groepsouderavond) In oktober het financieel plan inplannen. Beleid, ICT, bewegingsonderwijs en LOV op de agenda wegplannen. Groepsouderavond aan begin van het jaar organiseren. Voor iedere vergadering 2 hoofdpunten aan bod laten komen, de rest kort. Klaas laten aansluiten bij MR vergaderingen en ambitiegesprek.(nieuwe datum afspreken)• Jaarverslag bestuur 2018 – 2019 1 ½ jaarplan evaluatie gedeeld met MR. Jaarplan wordt besproken maandag 23/09, daarna gedeeld met MR.• Jaarplan van de organisatie komend jaar 2019 -2020
3.	<p>Onderwerpen met directie</p> <ul style="list-style-type: none">- Schoolplan Kleine aanpassingen worden gestuurd naar MT. Termen verduidelijken voor ouders. Identiteit en SOP komen niet overeen met missie/visie. Oude tekst wordt gecontroleerd en toegevoegd in het schoolplan. Overeenstemming tussen website en schoolplan. Schoolplan wordt geupload na bovenstaande aanpassingen.- Advies aanvraag Schoolondersteuningsprofiel SOP, voorstel Douwe voor inleiding wordt doorgestuurd naar IB voor advise. Positief advise richting IB vanuit MR. Aanbiedingsbrief SOP en instemmingsbrief schoolplan worden gemaakt door Robert. <p>Nog open / Update:</p> <ul style="list-style-type: none">- Slechtweerderprotocol – instemmen MR Eerste opzet is gedeeld met MR en Directie. Aanpassingen nodig voor haalbaarheid protocol. Robert gaat hier naar kijken zodat er instemming kan komen volgende vergadering van MR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolgids 2019/2020– Instemming MR-o Binnen twee weken verstuurd door MT naar Mr-o - Werkverdelingsplan – ingestemd (24/6), nog rondsturen Overleg geweest tussen Marjo en Martijn. Marjo maakt verdeling en communiceert dit naar het team in overleg met MT. - Financiële vragen (vragen + antwoorden) Volgende vergadering. - Formatieplan (vraag over functies) Verdeling FTE besproken en nieuwe functies uitgelegd en doorgesproken. Termen worden gebruikt uit functieprofielen. Functiehuis wordt doorgelezen door MT. - Adviesaanvraag taakverdeling Rondgestuurd door Wilbert.
4.	<p>Onderwerpen zonder directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambitiesgesprek Besproken - Financiële update: Hoogte ouderbijdrage + uitnodigen budgethouders (AC, sport, kamp) Doorgezet naar volgende vergadering. - Groepsouderavond organiseren Besproken. Robert pakt dit op. <p>Nog open / Update</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omzetten Google drive naar Prisma oplossing Besproken met MT - Aktiepuntenlijst nalopen (oude acties afsluiten of overnemen naar huidig jaar) Wordt bijgewerkt door notulist
5.	<p>Binnengekomen post</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nvt
6.	<p>Agenda volgende vergadering (10 oktober 2019)</p> <p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van uitjes vanuit collage. De vraag is of dit eerder gecommuniceerd kan worden naar ouders. Hierdoor wordt de haalbaarheid hoger. Zoveel als mogelijk 3 weken van te voren. Hier is niet altijd rekening mee te houden i.v.m budget voor collage, waardoor aan het eind nog uitjes gepland kunnen worden. - Laptops in de klas Laptops worden in de klas gebruikt voor taak. Kurzweil wordt ingezet voor leerlingen met dyslexieverklaring. Verschil is uitgelegd en het gebruik hiervan. MT zorgt dat de juiste communicatie naar team gaat. - MR houdt evaluatie over ballonnen met AC.
7.	Afsluiting