

Notulen

Medezeggenschapsraad

2019 - 2020

MR2 - 10-10-2019

19:30 – 21:00

Nr	Onderwerp
1.	<p>Opening - Voorzitter</p> <ul style="list-style-type: none">• Afmeldingen + Mededelingen Afwezig: Daniela, Ilse• Vaststellen agenda behandeld• Inventariseren rondvraag behandeld• Notulen vorige vergadering + jaarplanning akkoord
2.	<p>Activiteitencommissie / Drieluik Events</p> <ul style="list-style-type: none">- Sinterklaas – continuooster <p>Sinterklaas valt op donderdag dus voor de ingehuurde mensen is het fijn als het programma hier op school aaneengesloten door kan gaan omdat ze daarna nog op 'huisbezoeken' gaan. MR gaat akkoord wanneer ouders en opvang tijdig geïnformeerd worden.</p> <p>School volgt het programma van de NPO (Sinterklaasjournaal). Dit betekent dat we dit jaar (alleen) met roetveegpieten werken. Voorstel is om hier een gezamenlijke brief vanuit AC, MR en directie richting ouders over te sturen.</p> <p>Besproken met AC: mbt ballonnen versus milieu: ballonnen zijn vervuilend. Er wordt gezorgd dat de ballonnen goed vast zitten en niet weg kunnen vliegen. Er valt zeker winst te behalen door geen/minder plastic wegwerpbekertjes meer te gebruiken.</p> <p>Wanneer er diensten afgenomen worden van een bedrijf van een ouder wordt dit gemeld bij het MT. Natuurlijk wordt eerst nagegaan of dit qua kosten ook voordeliger is dan bijvoorbeeld een ander bedrijf dmv het aanvragen van meerdere offertes.</p>
3.	<p>Financiën MR ouderbijdrage</p> <ul style="list-style-type: none">- Afsluiting 2018-2019 <p>Groot verschil in kosten Sinterklaas. Het lustrum en de uitgaven van Sinterklaas zijn hier een beetje door elkaar gelopen. Ook het herstellen van de Sinterklaas poppen die altijd als decoratie in de school hangen heeft best wat gekost.</p> <p>Vorig schooljaar is er 5 euro extra kampbijdrage geïnd. Dit bedrag is niet allemaal besteed.</p> <p>De penningmeester maakt een berekening voor de toekomstige ouderbijdrage. Is een verhoging nodig of redden we het nog met het huidige bedrag.</p> <p>Begin volgend jaar doen we een oproep voor een nieuw lid voor de kascontrolecommissie.</p> <p>Bert neemt afscheid als penningmeester. Richard neemt het stokje over.</p> <ul style="list-style-type: none">- Begroting 2019-2020 <p>Er is gekeken naar wat er uit is gegeven en rekening houdend met de stijging van de prijzen en de btw is er een begroting gemaakt.</p> <p>Bij budgethouder checken of de aanschaf van luizenzakken nog nodig is of dat er op dit moment voldoende in de school zijn.</p> <p>Verschil in begroting tussen Kerst en Pasen zit in de huur van de kerk voor de Paasviering.</p> <p>Voorstel is een verhoging van 4 euro van de ouderbijdrage om toekomstige uitgaven te kunnen bekostigen en krimp te kunnen opvangen. MR gaat akkoord met deze verhoging van 4 euro.</p> <p>De penningmeester geeft in het eerstvolgende drieluikje een toelichting op deze verhoging.</p>

4.	<p>Onderwerpen met directie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambitiesgesprek <p>Het formulier hiervoor graag ingevuld meenemen naar het gesprek op maandag 14 oktober (zie google drive, overig)</p> <p>Nog open / Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan 2019-2023 – Instemmen MR stemt in na kleine aanpassingen (voorzitter stuurt deze punten gelijk door naar directie) - Advies aanvraag Schoolondersteuningsprofiel MR gaat akkoord - Beleidonderwerpen: ICT, LOV, Engels, Cultuur en bewegingsonderwijs inplannen op de jaarkalender Behandeld - Evaluatie 1,5 jaarplan 2018-2019 Behandeld - Jaarplan 2019-2020 besproken 23/9, daarna delen met MR Wordt doorgestuurd door directie - Slechtweerprotocol aanpassen Kleine aanpassing: leerlingen blijven binnen tijdens code rood - Schoolgids 2019/2020 – Instemming MR-o Laatste feedback wordt geleverd. Zodra alle informatie is verzameld en aangepast kan de MR-o instemming geven. - Werkverdelingsplan In behandeling - Formatieplan (vraag over functies) -Welke functies zijn er en hoeveel personeel heb je hiervoor nodig? Is het functiehuis nog up-to-date? Aangezien dit een vraag is die de hele stichting aangaat wordt dit aangekaart in de GMR. <p>-Graag een formatieoverzicht met de MR delen waarin bijvoorbeeld ook de ambulante tijd en de bijzondere taken van leerkrachten vermeld staat. Klopt dit met de 34 fte die begroot is? In november wordt de begroting voor komend jaar besproken met het bestuur. Dit wordt zsm met de MR gedeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviesaanvraag taakverdeling Behandeld, er volgt zsm een advies richting directie.
5.	<p>Onderwerpen zonder directie:</p> <p>Nog open / Update</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag MR 2018-2019 Volgt zsm - Groepsouderavond Vrijdag 18 oktober worden hier verdere afspraken over gemaakt.
6.	<p>Binnengekomen post</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nvt
7.	<p>Agenda volgende vergadering (Woe 20 nov 2019)</p> <p>Verwachtingen over inhoud beleid W&T en ICT zsm naar voorzitter mailen zodat dit 2 weken voor de volgende vergadering binnen is. .</p> <p>Rondvraag</p> <p>Hoe wordt er omgegaan met eventuele conflicten binnen een groep en de communicatie hierover richting ouders?</p> <p>Binnen de school zijn hier duidelijke richtlijnen voor. Er wordt contact opgenomen met de betreffende ouders. Wanneer het speelt in de gehele groep worden alle ouders hierover geïnformeerd.</p>

8.	Afsluiting